



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek



Communicatieplan Protestantse Gemeente Tweestromenland

[www. pgtweestromenland.nl](http://www.pgtweestromenland.nl)

versie september 2016



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Inleiding

De Protestantse Gemeente Tweestromenland is ontstaan uit 4 dorpen en gemeenten. Sinds 1 januari 2013 zijn we 1 gemeente.

In het beleidsplan staat de ontstaansgeschiedenis van PG Tweestromenland, wie we zijn en wat we belangrijk vinden.

In dit communicatieplan richten we ons uitsluitend op de interne en externe communicatie van PG Tweestromenland.

Eind 2015 heeft de kerkenraad een commissie communicatie opgericht. Daarin zitten 2 ouderlingen, de predikant, eindredacteur van de Tweestroom, de webmaster en een geluidstechnicus. In de Tweestroom en op de website wordt een contactpersoon van de communicatie commissie genoemd.

We zijn gestart met het in kaart brengen van alle communicatiemiddelen in de interne en externe communicatie van onze gemeente. Hierin gaat het niet om de communicatie tussen de ambtsdragers.

Hierna zijn we nieuwe afspraken gaan maken, nieuwe middelen gaan gebruiken en gaan zorgen dat de informatie ook op de goede plekken komt, zodat die verspreid kan worden. We hebben richtlijnen opgesteld hoe we de communicatie in Tweestromenland willen stroomlijnen.

Dit alles is terug te vinden in dit communicatieplan. Dit plan is een onderdeel van het beleidsplan 2017-2021.

Speciaal voor de communicatiecommissie is een logo ontworpen door Anne-Henne Boone.





Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Kernboodschap

We hebben nagedacht over onze boodschap:





Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Aanleiding

Aanleiding voor dit plan is dat er een rode draad mist in de uitingen via de beschikbare kanalen. Er is geen communicatiestrategie. Daarnaast wilden een aantal mensen graag een Facebookpagina van de gemeente. Er zijn vele uitingen, maar deze zijn soms ad hoc. Een visie ontbreekt en er zijn geen speerpunten in de communicatie op schrift gezet. Onze gemeente is zowel online als offline te vinden. Hieronder een overzicht van wat er is:

Online:

- Website
- Facebook
- Digitale Tweestroom
- Website gemeente Nissewaard/Brielle
- Digitaal kerkdienst beluisteren

Offline:

- De Tweestroom
- Orde van dienst (liturgieboekje)
- Afkondigingen
- Jaarboekje
- Stukjes in de weekpers
- Brieven nieuw ingekomenen
- Burgerlijke gemeentegidsen, telefoonboek
- Nieuwsbrief van de Merula
- Kastjes bij de kerkgebouwen
- Deurdienst (welkom bij de kerkdeur)
- Kerstfolder
- Persoonlijke (groeps)gesprekken
- (zomer) openstelling van de kerkgebouwen
- Rommelmarkten
- Wereldwinkel
- Goede doelen etentje/wintermarkt

Online Communicatie

De personen die toegang hebben tot deze kanalen plaatsen berichten op eigen inzicht. Zij worden niet aangestuurd door iemand met kennis van (online) communicatie.

Tegenwoordig is bijna iedereen online te vinden, dus ook onze gemeenteleden en potentiële gemeenteleden. Op Facebook worden vooral aankondigingen van (bijzondere) activiteiten gedaan of terugblikken op activiteiten, meestal ondersteund met foto's.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Offline Communicatie

De Tweestroom is 1 van de belangrijkste middelen binnen onze gemeente. Niet alle berichten die hier geplaatst worden komen ook online, terwijl dit wel interessant kan zijn voor de online lezer. Maar uit privacy overwegingen doen we dat niet.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Huidige situatie per communicatiemiddel

De Tweestroom:

De huidige situatie is als volgt: er komen berichten binnen bij de redactie, via de mail. De redactieleden willen bij elke stukje een afzender. Zij bepalen of iets geplaatst en/of ingekort wordt. Er is al een aantal jaren een statuut met afspraken en de werkwijze. (zie bijlage)

De website:

Het nieuws van de website moet de webmaster vaak uit de Tweestroom halen. Daarnaast wordt er vanuit de fotografenpoule foto's van activiteiten gestuurd voor in het fotoalbum. Het aanleveren van informatie (teksten, foto's en video's) voor de website is nog niet ingeburgerd bij de verschillende raden en commissies. Er komt een disclaimer op de site voor de geplaatste foto's.

Facebook:

Er is een aantal mensen dat toegang heeft tot de Facebookpagina (predikant, webmaster en voorzitter van de kerkenraad.

Berichten worden geplaatst door deze verschillende mensen, met wellicht verschillende stijlen en verschillende inzichten. Berichten met foto's hebben de voorkeur.

Orde van dienst (liturgieboekje):

Bij bijzondere diensten wordt er een papieren orde van dienst gemaakt. Die zien er niet altijd hetzelfde uit. Ook is het lettertype en de grootte hiervan ongelijk. Afgesproken is nu Arial 12 met gebruik van het logo van Tweestromenland.

Kastjes bij de kerkgebouwen:

Bij de ene kerk hangt de achterkant van de Tweestroom in het kastje. Bij anderen de komende diensten. Er komt een gezamenlijk format met de 3 kerken er op. De diensten worden steeds door gestuurd.

Digitale kerkdiensten

De kerkdienst wordt in de kerk van Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal, digitaal opgenomen (MP3) door vrijwilligers. De gebruikte apparatuur is eigendom van de Protestantse Gemeente Tweestromenland en wordt beheerd en onderhouden door één van de vrijwilligers. De dienst wordt ter beschikking gesteld aan geregistreerde leden van de P.G. Tweestromenland en aan geregistreerde geïnteresseerde/belangstellende mensen en instellingen. De verstrekking van de kerkdienst gebeurt op basis van aanvraag per keer of doorlopend abonnement door een aanvraag te sturen naar e-mail adres; digitale-kerkdienst@hotmail.com. Aan de verstrekking zijn geen kosten verbonden en worden aangeboden via een toegezonden e-mail van de download site "We Transfer" waarna de kerkdienst kan worden gedownload. Het doel is dat ieder lid van de PG Tweestromenland toegang heeft tot de laatste 3 maanden gehouden diensten. Voorbehoud wordt gehouden voor die diensten waarbij de dienst niet wordt vrijgegeven door de voorganger van deze



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

dienst. Voor het publiceren van de kerkdienst gehouden door de betreffende voorganger wordt vooraf toestemming gevraagd door het ondertekenen van een verklaring. Verantwoording voor toestemming ligt bij de voorzitter van de commissie die het kerkrooster beheert en vaststelt. Kerkdiensten zijn in principe niet publiekelijk toegankelijk. In enkele gevallen wordt de kerkdienst op een DVD gekopieerd voor mensen die geen beschikking hebben over een internet aansluiting. De DVD rouleert onder de belangstellende binnen de Gemeenten.

Daarnaast zijn er regelmatig initiatieven en activiteiten waar nu geen bekendheid aan wordt gegeven. En dat is jammer, want juist door te laten zien op welke fronten we actief zijn, kunnen we gemeenteleden aanspreken. Bovendien raken eventuele nieuwe leden mogelijk meer geïnteresseerd.

Er zijn meer uitingen in de communicatie. Voor de belangrijkste vormen maken we afspraken. We volgen de ontwikkelingen.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Feiten & cijfers

Hieronder volgen de cijfers en feiten per juni 2016 van de verschillende online kanalen:

Website

Gemiddeld 927 bezoeken per maand;
Waarvan 60 % unieke bezoekers (547)

Facebookpagina

Facebookpagina's zijn voor bedrijven, merken en organisaties zodat ze hun verslagen kunnen delen en met mensen kunnen communiceren. Je kunt pagina's naar wens aanpassen, net zoals tijdlijnen, door verslagen te plaatsen, evenementen te organiseren, en nog veel meer. Communiceer met je publiek en breid het uit door regelmatig items te plaatsen. Mensen die je pagina leuk vinden en hun vrienden, kunnen updates ontvangen in hun nieuwsoverzicht.

Cijfers

92 likes (per 6 april 2016), 96 likes (per 28 juni2016)
Berichten met foto's doen het goed.

Digitale Tweestroom

Aantal digitale abonnees 20, waarvan 3 alleen digitaal lezen.

Papieren Tweestroom

De Tweestroom wordt bezorgd bij 420 adressen.

Digitale kerkdiensten

Er zijn 17 geregistreerde abonnees. Zo'n 2 x per maand komen er losse aanvragen voor een bepaalde kerkdienst. Er zijn 4 mensen die de dienst via een rondgaande dvd beluisteren. De diensten worden 3 jaar bewaard.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Gewenste situatie

In de gewenste situatie is er een duidelijke structuur/strategie in alle uitingen.

Er wordt met vaste regelmaat of in elk geval regelmatig informatie aangeleverd door de raden, commissies en kringen, het liefst met foto's. Communicatiemomenten vinden veel minder dan nu het geval is ad hoc plaats. De verschillende groepen binnen de kerk hanteren de afspraken uit het communicatieplan.

In de communicatiecommissie is aandacht voor de lange termijn en wordt de effectiviteit van de communicatie gemonitord.

In de gewenste situatie is er één universele/functionele uitstraling. Een herkenbaar beeld in alle uitingen online en offline door onder andere gebruik te maken van het logo.

Per activiteit wordt er volgens het communicatieschema bekeken welke manier het meest passend is. Dit schema is opgenomen als bijlage.

Visie op communicatie

De Protestantse Gemeente Tweestromenland is een actieve gemeente die vanuit het geloof wil communiceren met behulp van de bekende en nieuwe technologische ontwikkelingen met als doel gemeenteleden te binden en te betrekken en herkenbaar onderdeel te zijn van onze dorpsgemeenschappen.

Doelgroepen

Zoals al eerder genoemd, richten we de communicatie op twee primaire doelgroepen:

- Intern: gemeenteleden. Deze groep is eventueel nog op te splitsen in verschillende leeftijdscategorieën. Daarnaast kunnen ouders gezien worden als intermediaire doelgroep voor hun kinderen;
- Extern: potentiële nieuwe gemeenteleden, dorpsbewoners, belangstellenden.

Doelstellingen

Met het opzetten van een communicatiestrategie willen we de volgende doelen bereiken:

- Bestaande leden informeren over en enthousiasmeren voor bestaande activiteiten in de breedste zin, zodat betrokkenheid tussen en binding ontstaat met de gemeente en gemeenteleden onderling.
- Zorgen dat de communicatie-uitingen van onze gemeente herkenbaar zijn en er verzorgd uit zien. Per activiteit/uiting via het communicatieschema bekijken welke manier het meest passend is.
- Laten zien dat we betrokken willen zijn bij de wereld om ons heen.
- Herkenbaar onderdeel van onze dorpsgemeenschappen.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Richtlijnen van communicatie intern of extern

Kerkenraad

- Communicatie regelmatig als agendapunt op de agenda door ambtsdragers die lid zijn van de communicatiecommissie.
- Sturing: wat vindt de Kerkenraad belangrijk, waar kunnen accenten op worden gelegd.
- Kerkrooster opstellen en delen.
- Centrale kalender: welke jaarlijkse activiteiten zijn al bekend en zijn belangrijk voor één van de kanalen: denk aan Hoogtijdagen, gemeentevergadering.

Raden en commissies en kringen (oa vrouwenvereniging, rommelmarktcommissies, wereldwinkel, organisatie kerzangdienst)

- Leveren van informatie over activiteiten aan de redactie, de webmaster.
- Communicatie standaard als punt op de agenda: welke activiteiten zijn het vermelden waard en wie levert de informatie aan. Maak tijdens die activiteit foto's. Achteraf een kort verslag met een mooie foto roept een en ander in herinnering voor de aanwezigen en maakt anderen wellicht warm er een volgende keer wel bij te zijn.
- Leden/niet-leden informeren over de online kanalen, wanneer relevant.

Communicatiecommissie

- Zorg voor een huisstijl, zo zijn berichten herkenbaar.
- Ontwikkelen van een centrale kalender.
- Zoektermen uitkristalliseren voor websiteteksten.
- Informeer de mensen/leden over de beschikbare middelen en roep op om ze te gebruiken.
- Twee keer per jaar gemeenteleden informeren over het plaatsen van foto's van personen.

Redactie Tweestroom

- Blijven werken volgens bestaande afspraken. (zie bijlage)
- Mee werken aan de centrale kalender door aangeleverde informatie te filteren.
- Zorgen voor infoblad voor in de kastjes bij de kerken.

Commissie bijzondere diensten en andere groepen die een orde van dienst maken

- Gebruik Arial 12.
- Gebruik duidelijke plaatjes, die recht worden geplaatst.
- Bij gebruik bladmuziek, de muziek en de tekst van de coupletten naast elkaar op de pagina's.
- Het logo gebruiken.

Kastjes bij de kerkgebouwen

- Er komt een nieuwe opzet met relevante informatie en de kerkdiensten, zodat overal hetzelfde hangt. Na het verschijnen van de Tweestroom wordt door een redactielid ook gezorgd voor een nieuw vel met het rooster.

Fotografenpoule



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

- Er is een fotografenpoule opgestart. Deze poule bestaat uit een aantal fotografen binnen de gemeente.
- Zij gebruiken de centrale kalender om de fotografen in te delen
- De gemaakte foto's (4/5 mb per stuk) voor de website en de Tweestroom worden via Wettransfer naar de webmaster en een redactielid van de Tweestroom via haakoost@hotmail.com gestuurd.
- Maximaal 5 foto's in kleiner formaat worden gemaïld naar predikant, webmaster en voorzitter van de kerkenraad voor Facebook.
- Als er tijdens kerkdiensten gefotografeerd moet worden gebeurt dat zò dat er zo min mogelijk overlast is. Fotografen staan niet voor andere mensen als er foto's worden gemaakt, maar aan de zijkant.
- Maximaal 1 fotograaf tijdens een kerkdienst.
- Bij een serie foto's (iedere week een symbolische schikking) is het mooi als er 1 zelfde achtergrond is. Bijvoorbeeld een zwarte doek.
- Zij verklaren hun foto's af te staan ter publicatie.

Digitale kerkdienst verstrekker

- Na toestemming van de voorganger wordt de dienst digitaal ter beschikking gesteld via mail (we transfer).
- De diensten blijven maximaal 3 jaar bewaard.
- Voor gemeenteleden zonder computeren/of internet rouleert de dienst via een dvd.

Preekvoorzienener

- Zorgt dat de predikanten op de hoogte zijn van de gewoonten van onze gemeente.
- Laat predikanten de verklaring publicatie kerkdienst tekenen.

Iedereen die als onderdeel van Protestantse Gemeente Tweestromenland zich uit, wees je daar van bewust. Noem de naam of toon het logo.

Bij een calamiteit of een onverwachte gebeurtenis, waar ineens massaal pers op af komt, is het handig mededelingen via 1 persoon te doen.

Consequenties van plaatsen van tekst, beeld en/of geluid met betrekking tot auteursrecht wordt nog verder uitgezocht.

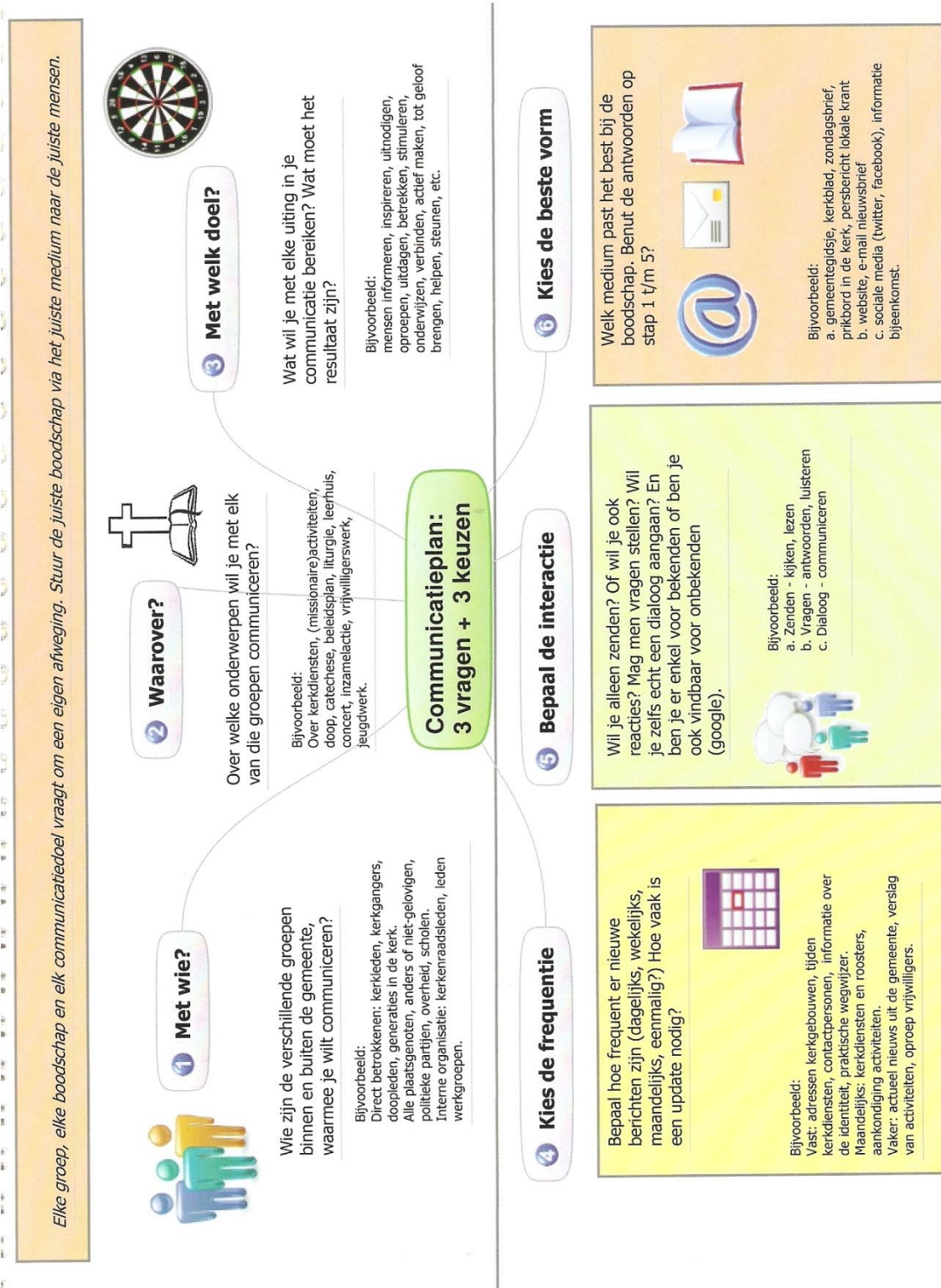


Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Bijlagen

1: Schema communicatie-uitingen	13
2: Reglement Tweestroom	14
3: Verklaring publicatie kerkdienst	16
4: Infoborden kerkgebouwen en homepagina site	17
5: Verklaring openbaarmaking portretten	18



(c) 2012, Lydia Vroegindewei



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Redactiestatuut De Tweestroom

0. De Tweestroom

De Tweestroom is het kerkblad van de Protestantse Gemeente Tweestromenland. De eindverantwoordelijkheid voor de inhoud van het blad en het beleid dat ten aanzien daarvan wordt gevoerd, ligt bij de kerkenraad. De financiële eindverantwoordelijkheid ligt bij de beheersraad.

1. Doel De Tweestroom

Kerkblad met informatie over en verslaggeving van kerkdiensten, kerkelijke activiteiten, en gemeentelven in de Protestantse Gemeente Tweestromenland.

2. Verspreiding van De Tweestroom

Het kerkblad wordt minimaal 1 maal per 4 weken verspreid onder al haar abonnees. Jaarlijks wordt via een brief met acceptgiro een oproep voor een vrijwillige gift (met richtbedrag) gedaan.

- o Abonnees binnen het geografisch gebied van Tweestromenland ontvangen het kerkblad via eigen bezorgers gratis.
- o Postabonnees krijgen na betaling van portokosten en het richtbedrag het kerkblad toegestuurd.
- o Digitaal toesturen van het kerkblad behoort ook tot de mogelijkheid.

3. Commissie De Tweestroom

3.1 De commissie wordt gevormd door degenen die als kopijadres fungeren, dit zijn de kopij-adressen in Abbenbroek, Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal en het email-kopijadres, de lay-outers, de penningmeester, de eindredacteur(en). In principe is er eenmaal per jaar overleg met een afvaardiging van de kerkenraad.

3.2. De commissie draagt zorg voor de informatieverschaffing als beschreven onder 1.

Ook draagt de commissie zorg voor een zekere continuïteit in de samenstelling van het blad.

3.3. De commissie komt tenminste viermaal per jaar bij elkaar en doet jaarlijks verslag, zowel inhoudelijk als financieel, aan de kerkenraad.

3.4. De Commissie van De Tweestroom valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

4. Redactie van De Tweestroom

4.1. De redactie wisselt per nummer van De Tweestroom en bestaat uit een postbusleger, een lay-outer en de eindredacteur.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

4.2. De redactie verzamelt met behulp van de kopijadressen en het emailadres de kopij die uiterlijk op de vermelde datum wordt aangeleverd. In principe wordt alle kopij geplaatst die bijdraagt aan de beoogde informatieverstopping. Bij ruimtegebrek wordt hierbij voorrang gegeven aan de informatie over activiteiten binnen Tweestromenland. Informatie die, ook na inkorting door de eindredacteur, niet geplaatst kan worden vanwege ruimtegebrek wordt doorgeschoven naar een volgend nummer. Wanneer deze informatie vanwege tijdgebondenheid dan niet meer relevant is, komt deze te vervallen. Inzender wordt hiervan op de hoogte gebracht. De redactie is verplicht bij navraag hierover uitleg te geven.

4.3. Wanneer kopij om inhoudelijke redenen twijfel oproept bij de lay-outter en/of eindredacteur, wordt met tenminste een ander lid van de commissie van gedachten gewisseld over het al dan niet plaatsen van de kopij. Op basis hiervan neemt de eindredacteur het uiteindelijke besluit. Wanneer kopij om inhoudelijke redenen niet geplaatst wordt, wordt hierover door de eindredacteur contact opgenomen met de auteur.

4.4 Anonieme kopij wordt niet opgenomen in De tweestroom.

5. Financiën

5.1 De financiële eindverantwoordelijkheid van De Tweestroom ligt bij de beheersraad. De commissie probeert door middel van giften kostendekkend te werken.

5.2. De commissie doet jaarlijks financieel verslag aan de beheersraad.

6. Klachten

6.1. Klachten n.a.v. gepubliceerde artikelen

Klachten die de commissie schriftelijk met vermelding van naam en adres bereiken, naar aanleiding van een in het kerkblad gepubliceerd artikel, zullen op de eerstvolgende commissievergadering worden besproken. De reactie van de commissie zal vervolgens schriftelijk worden gezonden aan de klager.

6.2. Klachten n.a.v. niet-gepubliceerde kopij

Klachten die de commissie schriftelijk met vermelding van naam en adres bereiken, naar aanleiding van niet-gepubliceerde kopij, zullen worden afgehandeld door de eindredacteur. De eindredacteur zal over de klacht en de afhandeling verslag doen op de eerstvolgende commissievergadering.

6.3. Klachten n.a.v. bewerkte kopij

Klachten die de commissie schriftelijk met vermelding van naam en adres bereiken, naar aanleiding van bewerkte kopij, zullen worden afgehandeld door de eindredacteur. De eindredacteur zal over de klacht en de afhandeling verslag doen op de eerstvolgende commissievergadering.

6.4. Indien een klager niet tevreden is met de afhandeling van een klacht, kan hij of zij in beroep gaan bij de kerkenraad.



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Verklaring Publicatie Kerkdienst



Onderwerp: Toestemming publicatie kerkdienst

Kerkdienst te:

Gehouden op:

Voorganger:

Ondergetekende verklaart hierbij akkoord te gaan met het publiceren van de door haar/hem gehouden kerkdienst in PG Tweestromenland op boven genoemde datum en locatie.

Alleen ter Informatie.

De kerkdienst wordt ter beschikking gesteld aan geregistreerde leden van de Protestantse Gemeente Tweestromenland en aan geregistreerde geïnteresseerde/belangstellende mensen of instellingen.

Verstrekking van de kerkdienst gebeurt op basis van aanvraag per keer of doorlopend abonnement via e-mail adres: digitale-kerkdienst@hotmail.com

Aan de verstrekking zijn geen kosten verbonden en vindt plaats op basis van beschikbaarheid in digitale vorm (MP 3), via een downloadlink "We Transfer" en/of website www.pgtweestromenland.nl, laatste met gebruik van een wachtwoord.

Van bovenstaande kan afgeweken worden zonder voorafgaande informatie.

Deze verklaring is geaccepteerd door:

Naam;

Plaats;

Datum;

Handtekening,



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

ONZE-LIEVE-VROUWEKERK

Kerkplein 7
3211 AR Geervliet
Koster: K. van Koppen
0181-663045

SINT MAARTENSKERK

Kerkweg 1
3218 AH Heenvliet
Koster: E. Nooteboom
0181-662847

SINT MARTINUSKERK

Schoolstraat 5
3238 AP Zwartewaal
Koster: W. Kielen
0181-661135

ALGEMENE GEGEVENS:

Website: www.pgtweestromenland.nl

Email: scriba@pgtweestromenland.nl

Contactgegevens predikant:

Ds. A. Ravensberg:
0181 851096
ds.annet.ravensberg@upcmail.nl





Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Verklaring Openbaarmaking van Portret(ten)



Onderwerp: Toestemming Openbaarmaking van Portret(ten)

Maker van Portret(ten);

Naam:

Geboren:

Te:

Verklaart hiermede toestemming te verlenen voor verveelvoudiging en Openbaarmaking van de door de Maker, al dan niet in opdracht, gemaakte Portret(ten).

De ter beschikking gestelde Portret(ten) worden alleen gebruikt voor doeleinden in relatie tot de Protestantse Gemeente Tweestromenland. Bij het gebruik van de ter beschikking gestelde Portret(ten) zal de Maker met naam vermeld worden in de publicatie.

De Maker stelt de Portret(ten) kosteloos ter beschikking.

De toestemming is verleend;

Datum:

Plaats:

Handtekening:



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Bijlage 1; Behorend bij Verklaring Openbaarmaking van Portret(ten).

Blad

1 van 2

Toelichting op begrippen ter informatie.



Portret

Onze Protestantse Gemeente Tweestromenland wil een indruk geven van het gemeente leven door afbeeldingen van de gemeente leden en omgevingsindrukken op affiches, in folders, website, nieuwsbrieven, muurkranten, periodiek uitgegeven bladen, enzovoort. Afbeeldingen zijn werken in de zin van de Auteurswet en dus auteursrechtelijk beschermd. Voor het gebruik van afbeeldingen waar personen opstaan zijn daarnaast extra regels die te maken hebben met de privacy van de afgebeelde personen.

Een afbeelding waar personen op staan, heet een portret. Portretten zijn, net als andere beelden, beschermde werken in de zin van de Auteurswet.

De vuistregel is dan ook:

Afbeeldingen en Portretten zijn beschermde werken. Voor verveelvoudiging en openbaarmaking is toestemming nodig van de Maker.

Privacy

Portret in Opdracht

De geportretteerde heeft op grond van een opdracht de Maker gecontracteerd, vanwege of ten behoeve van de desbetreffende personen, voor het maken van een afbeelding. Voor openbaarmaking van een in opdracht vervaardigde afbeelding is nu ook toestemming nodig van de geportretteerde(n). De Maker moet dit aangeven bij het ter beschikking stellen van de afbeelding.

Portret niet in Opdracht

Is de afbeelding niet in opdracht gemaakt – bijvoorbeeld omdat de Maker tijdens een activiteit willekeurig afbeeldingen maakt, zonder dat de personen op de foto's daarom gevraagd hebben- dan is voor openbaarmaking niet de toestemming van de geportretteerde(n) nodig mits hun belangen niet worden geschaad door openbaarmaking. Het zogenaamd "redelijk belang".

Voor openbaar maken van een afbeelding, die niet gemaakt is in opdracht, is alleen toestemming nodig van de Maker. Daarnaast is het van belang dat de afgebeelde personen niet in hun belangen worden geschaad door de openbaarmaking.

Bijlage 1; Behorend bij Verklaring Openbaarmaking van Portret(ten).

Blad

2 van 2

Redelijk Belang



Protestantse Gemeente Tweestromenland

Geervliet, Heenvliet en Zwartewaal-Abbenbroek

Onder “Redelijk Belang” kunnen persoonlijkheidsbelangen en materiële belangen vallen: Persoonlijkheidsbelangen kunnen o.a. zijn; eerbiediging van de privésfeer, gevaarzetting voor de geportretteerden, ongewenste vereenzelviging met een bepaalde context, bescherming tegen bespotting of minachtingen resocialisatiebelangen.

Persoonlijkheidsbelangen gaan dus met name om gebruik van een afbeelding dat **respectvol** is ten opzichte van de geportretteerden.

Als materiële belangen (zoals financiële belangen) een rol spelen, dan kan publicatie zonder vergoeding aan de geportretteerde onrechtmatig zijn. Of er sprake is van een materieel belang hangt af van de positie van de geportretteerde (bijvoorbeeld een bekende Nederlander) en van het kader waarin de publicatie plaats heeft.

De toestemming van de Maker blijft echter altijd noodzakelijk voor verveelvoudiging en openbaarmaking.